LIQUIDACIÓN DE GASTOS DE VIAJE

PROYECTO xxxxxx

Madrid, xx de xxxx de 20xx

Estimados Señores,

Por la presente solicito el reembolso de los gastos ocasionados por xxxxx por su asistencia al xxxxxxxx, celebrado en xxxxxx (país) los días xx-xx de xxxx de 20xx, y cuyo desglose se presenta a continuación:



Los originales correspondientes a estos gastos se presentan adjuntos a esta solicitud.

Por favor, realicen el cargo de estos gastos en el proyecto xxxxxxxx, del cual soy Investigador Principal y sean transferidos a la cuenta bancaria de la Sr. xxxxx.

Sin otro particular, reciban un cordial saludo

Fdo.: Dra. xxxxx

Investigador Principal del proyecto xxxxx